

Na temelju članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 81/2020), članka 23. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja broj 02/22) i Odluke o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje trgovačkom društvu Gradsko komunalno društvo Senj d.o.o. od 26.10.2018. godine, član uprave - direktor Društva, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora (KLASA:024-01/22-03/02; URBROJ:2125-02-02-1-22-3) dana 24. lipnja 2022. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK o načinu rada reciklažnog dvorišta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencije o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s prebivalištem na području Grada Senja uz predočenje osobne iskaznice.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici – pojedinci nekretnina koje privremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom šest dana u tjednu. Raspored vremena reciklažnog dvorišta odlukom utvrđuje Uprava društva.

Članak 4.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
	20 01 13	otapala
	20 01 14	kiseline
	20 01 15	lužine
	20 01 19	pesticidi
	20 01 21	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23	odbačena oprema koja sadrži kloroflurougljike
	20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27	boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
Problematični otpad	20 01 31	citoksici i citostaci
	20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 i

		nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterija
	20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metali	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
	17 01 01	beton
Građevinski otpad iz kućanstva	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep, pločice i keramika
	17 08 01	građevinski materijal na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01
Ostalo	16 01 03	otpadne gume

Članak 5.

Građevinski otpad iz kućanstva odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od jednoosovinske prikolice u dvanaest uzastopnih mjeseci.

Članak 6.

Pravne osobe ne mogu besplatno odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Članak 7.

Korisnik je dužan glomazni otpad koji predaje u reciklažno dvorište predati rastavljen, ukoliko isti nije rastavljen djelatnik je dužan glomazni otpad zaprimiti, rastaviti i sukladno važećem cjeniku korisniku naplatiti uslugu rastavljanja glomaznog otpada.

Članak 8.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja djelatnik Gradskog komunalnog društva Senj d.o.o..

Članak 9.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 10.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu te koristiti podatke o osobi koja predaje otpad za vođenje evidencija propisanim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te Pravilnikom o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka donesenim od strane direktora trgovačkog društva Gradskog komunalnog društva Senj d.o.o.

Članak 11.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu obavezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 12.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama djelatnika.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama djelatnika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, djelatnik ima ovlast takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju djelatnik na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 13.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu obavezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima dužan je odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 14.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, djelatnik na reciklažnom dvorištu bez

odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanje rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 15.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, djelatnik na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 16.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, djelatnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči trgovačkog društva Gradskog komunalnog društva Senj d.o.o.

**član Uprave - direktor Društva
Snježa Tomljanović, oec**

KLASA: 003-05/22-01/01
URBROJ: 2125-03-03-1-22-1
U Senju, 24. LIPNJA 2022. godine